

見積り依頼書

FAX 番号：

■ 貴社名	■ 部署名	■ 役職	※ご氏名
※住所 〒			
※電話番号		※FAX	
※E-mail		※希望連絡先 丸をつけて下さい 電話 ・ FAX ・ E-mail	

以下の情報は見積りするにあたり、必要な情報になります。出来る限りご記入下さい。

図面枚数：	枚	ご希望納期：
-------	---	--------

ご予算はどのくらいでしょうか：

その他 要望等がございましたらご記入下さい

材質やデータの有無、図面送付方法など些細なことでもかまいません。お気軽にご記入ください。

注意事項

※印の箇所は必ずご記入下さい。■ 印の箇所は企業様のみ記入必須です。
また、電話番号は携帯電話、固定電話どちらでも可能です。